

Invullen aanvraag verlof

Ten behoeve van onze administratie verzoeken wij u vriendelijk om de aanvraag verlof twee maal op dezelfde wijze in te vullen.

In geval verlof wordt aangevraagd voor meerdere kinderen, is het niet de bedoeling om de boven- en onderkant van het formulier voor verschillende kinderen te gebruiken. Wilt u dan alle kinderen + groep + leerkracht op zowel de boven- als de onderzijde vermelden? Hartelijk dank!



---

## AANVRAAG VERLOF

Naam/Namen

---

Groep(en)

---

Leerkracht(en)

---

Ouder/verzorger van deze leerling(en) vraagt verlof aan voor:

Datum afwezigheid

---

Reden afwezigheid

---

Handtekening ouder/verzorger:

Gezien directeur:

---

toestemming /  geen toestemming

---

## AANVRAAG VERLOF

Naam/Namen

---

Groep(en)

---

Leerkracht(en)

---

Ouder/verzorger van deze leerling(en) vraagt verlof aan voor:

Datum afwezigheid

---

Reden afwezigheid

---

Handtekening ouder/verzorger:

Gezien directeur:

---

toestemming /  geen toestemming